



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО КК
"Курганский КЦРИ"

С.М. Халилова

19 января 2018 г.

Порядок подачи жалобы (обращения), предложений и отзывов по вопросам качества предоставления социальных услуг

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Получатели социальных услуг в ГКУ СО КК «Курганский КЦРИ» (далее – учреждение) вправе обратиться с жалобой, предложением, заявлением по следующим вопросам:

- предоставления социальных услуг;
- с сообщением о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействиях работников учреждения;
- о некорректном поведении или нарушении работниками служебной этики.

3. Жалоба, обращение, предложения, отзывы можно подать в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на электронный адрес учреждения, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, а также может быть принята при личном приеме заявителя директором учреждения.

4. Требования к оформлению обращений.

4.1. Направляемое обращение в обязательном порядке содержит:

- наименование учреждения, наименование должности, Ф.И.О. соответствующего должностного лица;
- Ф.И.О. заявителя;
- почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;
- суть предложения, заявления, жалобы;
- личную подпись заявителя;
- дату.

4.2. Заявитель в подтверждение своих доводов может приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

4.3. В случае если жалоба, предложение, обращение подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий

полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены следующие документы:

- оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность (для физических лиц);

- копия решения о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Срок рассмотрения обращений граждан.

5.1. Обращения, жалобы, предложения, поступившие в учреждение, подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

5.3. Обращения, поступившие в учреждение по вопросам, относящимся к их компенсации, рассматриваются в течение 30 дней. Указанный срок исчисляется от даты регистрации обращения до даты направления ответа заявителю.

6. Подать жалобу, обращение, предложение, отзыв можно следующим способом:

6.1. В учреждение:

- в письменной форме по адресу: 352430, Краснодарский край, г. Курганинск, у. Комсомольская, 95;

- обратиться лично – директор учреждения Халилова Светлана Михайловна, тел. 8(86147) 2-40-53;

- по электронной почте: rci_alternativa@mtsr.krasnodar.ru

- через официальный сайт учреждения: kurganinsk-kcri.ru

6.2. В УСЗН в Курганинском районе по адресу: 352430, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Ленина, 26.

Руководитель управления Поздняков Андрей Алексеевич, тел. 8(86147) 2-37-66.

Адрес электронной почты: uszn_kurgan@msrsp.krasnodar.ru

6.3. В уполномоченный орган – Министерство труда и социального развития Краснодарского края по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58.

Телефон 8(8612) 59-03-27; 8(8612) 59-64-60;

Адрес электронной почты: mtsr@krasnodar.ru

На официальном сайте Министерства труда и социального развития Краснодарского края: www.sznkuban.ru.

Заместитель директора



М.В. Мельникова