

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ СО КК

«Курганинский КЦРИ»

от 09.09.2023 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Курганинский комплексный центр реабилитации инвалидов»

Введение

Настоящее положение о социально-медицинском отделении (далее – положение) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Курганинский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее — учреждение) определяет порядок работы социально-медицинского отделения (далее — отделение) учреждения. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательным для исполнения всеми должностными лицами отделения, допущенными к ведению социально — медицинской работы.

1. Общие положения

1.1. Отделение предназначено для проведения в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее — ИПРА) мероприятий медицинского направления.

1.2. В своей работе отделение руководствуется настоящим положением, уставом, законодательными и нормативно-распорядительными документами министерства здравоохранения РФ и Краснодарского края, а также иными действующими руководящими документами по вопросам реабилитации инвалидов.

1.3. Отделение является структурным подразделением учреждения.

1.4. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются заведующим отделением в согласовании с заместителем директора и предоставляются на утверждение директору учреждения.

2. Структуру и состав отделения

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав отделения определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач, и

утверждается приказом директором.

2.2. Для осуществления мероприятий по социально-медицинской реабилитации в отделении организуются следующие должности:

- заведующий отделением;
- врач-терапевт;
- медицинская сестра по массажу;
- медицинская сестра;
- санитарка.

3. Предназначение отделения

3.1. Социально-медицинское отделение предназначено для немедикаментозного медицинского сопровождения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов.

4. Функции отделения

Отделение осуществляет следующие функции:

4.1. Оказание социально-медицинских услуг инвалидам:

- 1) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления);
- 2) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- 3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 4) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- 5) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- 6) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- 7) оказание услуг по немедикаментозной терапии (массажу), направленных на компенсацию или восстановление утраченных функций.

4.2. Обслуживание социально-медицинским отделением осуществляется путем предоставления инвалидам, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально-медицинских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Отделение обслуживает инвалидов в условиях полустационарного пребывания согласно специальному разрешению — лицензии;

5. Организация деятельности

5.1. Управление повседневной деятельностью отделения осуществляется заведующим отделением путем отдачи устных и письменных распоряжений

(указаний) своим подчиненным.

5.2. Заведующий отделением в своей работе подчинен непосредственно заместителю директора учреждения.

5.3. Обеспечение деятельности отделения техническими, материальными и иными средствами, осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в учреждении.

6. Ответственность отделения

6.1. Отделение несет ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отделение;

- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы реабилитационной работы.

6.2. Индивидуальная ответственность специалистов отделения устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Ответственность за достоверность отчетной информации о результатах реабилитационных мероприятий несет заведующий отделением.

6.4. Должностные лица отделения несут дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за разглашение персональных данных, нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Заместитель директора



Н.В. Косая